

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ I ZADANIA NAUCZYCIELA ŚWIETLICY

Zagadnienia ogólne.

§ 1.

1. Świetlica prowadzona jest dla uczniów klas I-VIII.
2. Przyjęcie ucznia do świetlicy na dany rok szkolny następuje w chwili złożenia wypełnionej karty zgłoszenia.
3. Zapisy do świetlicy rozpoczynają się w miesiącu maju i czerwcu roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który dokonuje się zapisów.
4. Rodzice mają obowiązek złożenia wypełnionej karty najpóźniej do dnia 10 września roku szkolnego, na który dokonywane jest zgłoszenie.
5. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy można odebrać u nauczycieli świetlicy lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
6. Ze składek rodziców tworzony jest fundusz świetlicowy przeznaczony na zakup pomocy, przyborów, gier, nagród, zabawek. Wpłaty dokonywane są na konto Rady Rodziców z dopiskiem „fundusz świetlicowy”.
7. Co roku we wrześniu wychowawcy świetlicy organizują zebranie informacyjne dla rodziców, na którym ustala się wysokość składki. Zebranie jest obowiązkowe dla rodziców dzieci z klas pierwszych.

Funkcje świetlicy.

§ 2.

1. Dokonywanie diagnozy potrzeb uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej na początku każdego roku szkolnego.
2. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku i relaksu, działalności kreatywnej oraz zaspokajanie potrzeb bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych.
3. Tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu socjalizacji.
4. Tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze (plastyka, muzyka, formy teatralne).
5. Kształtowanie nawyków życia codziennego.
6. Organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej, odrabiania prac domowych.
7. Kształtowanie poprawnej komunikacji interpersonalnej.
8. Rozwijanie samodzielności .
9. Rozbudzanie ciekawości poznawczej.
10. Współpraca z rodzicami.

Organizacja pracy świetlicy.

§ 3.

1. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

2. Opieka świetlicowa sprawowana jest w godzinach 6.30 do 16.30.
3. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć nie powinna przekraczać 25 osób na jednego opiekuna .
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne zgodnie z potrzebami.

Zadania i obowiązki wychowawcy świetlicy

§ 4.

1. Zapewnia swoim wychowankom bezpieczeństwo.
2. Sprawuje stałą opiekę nad powierzoną grupą wychowanków.
3. Realizuje program pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy oraz zadania przewidziane miesięcznymi planami pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Przestrzega obowiązujących przepisów BHP w czasie zajęć i wycieczek.
5. Systematycznie wdraża wychowanków do poszanowania mienia społecznego, ładu, porządku, kultury zachowania w każdej sytuacji życiowej.
6. Zna środowisko uczniów, ich potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia.
7. Obserwuje i wspiera rozwój indywidualny dziecka.
8. Organizuje imprezy okolicznościowe zgodnie z kalendarzem imprez.
9. Zwalnia do domów wychowanków zgodnie z życzeniami rodziców, jeśli były uprzednio zgłoszone na piśmie.
10. Współpracuje z wychowawcami klas, pielęgniarką, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
11. Informuje wychowanków, rodziców, opiekunów o osiągnięciach i trudnościach wychowawczych.
12. Współpracuje z rodzicami w procesie wychowania.
13. Prowadzi i gromadzi dokumentację:
 - 1) Dziennik zajęć,
 - 2) Miesięczne plany pracy,
 - 3) Karty zgłoszeń dziecka do świetlicy,
 - 4) Dokumentację odzwierciedlającą czas pobytu dziecka w świetlicy,
 - 5) Diagnozę potrzeb uczniów.