

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie

Podstawa prawna:

art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statut Szkoły.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

- Art. 1** W Szkole Podstawowej nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie działa Rada Rodziców.
Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
- Art. 2** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1. organ szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców.
 2. statut szkoły – należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 29 w Olsztynie.
- Art. 3** Rada Rodziców jest organem szkoły.

Rozdział II **Cele i zadania Rady Rodziców**

- Art. 4** Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.
- Art. 5** Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
- Art. 6** Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
- a. inicjowanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz realizacji celów i zadań szkoły,
 - b. określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
 - c. zapewnienie rodzicom (we współdziałaniu z innymi organami szkoły) rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, a w szczególności:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i w szkole,
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka,
 - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,

- d. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad ich użytkowania.

Rozdział III

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

- Art. 7** Pracami Rady Rodziców kieruje prezydium Rady Rodziców. Prezydium składa się z 5-9 osób. Członków Prezydium wybiera się w wyborach tajnych na pierwszym walnym zebraniu przedstawicieli Rad Oddziałowych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych.
- Art. 8** Spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania.
- Art. 9** Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy, zgodnie z zasadami kontroli finansowej.
- Art. 10** Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Szkoły lub przynajmniej 30 rodziców uczniów szkoły. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.
- Art. 11** Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

Rozdział IV

Organizacja pracy Rady Rodziców

- Art. 12** Zebrania Rady Rodziców szkoły odbywają się przynajmniej raz na kwartał: wrzesień, luty, czerwiec oraz według harmonogramu spotkań klasowych.
- Art. 13** Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Sekretarz Prezydium Rady Rodziców jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych. Zawiadomienia o zebraniach mają być dostarczone pocztą, drogą elektroniczną lub przez ucznia, którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu.
- Art. 14** W zebraniach Prezydium Rady Rodziców może brać udział Dyrektor szkoły lub upoważniona przez Dyrektora osoba, zajmująca kierownicze stanowisko w szkole.
- Art. 15** Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek:
- a. dyrektora szkoły,
 - b. oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej trzech klas,
 - c. organu prowadzącego,

d.organu nadzorującego.

- Art. 16** Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady Rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.
- Art. 17** Komisja Rewizyjna przeprowadza dwie kontrole w ciągu roku szkolnego. Z każdej kontroli sporządza protokół w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje Dyrektorowi Szkoły, drugi Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców, trzeci pozostaje w aktach. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
- Art. 18** Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców. Przedstawiciele oddziałowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodzicom w danej klasie.
- Art. 19** Rada Rodziców na stronie internetowej szkoły prowadzi publikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty. Po uprzednim uzgodnieniu treści z Dyrektorem Szkoły. Obsługę techniczną prowadzi szkolny technik informatyki.
- Art. 20** Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły zgodnie z *Zasadami Współpracy Organów Szkoły*, opisanymi w Statucie Szkoły Podstawowej nr 29.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

- Art. 21** Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w *Księdze Uchwał Rady Rodziców*. Do Księgi Uchwał mają wgląd Dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów.
- Art. 22** Walne zgromadzenia Rady Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców.
- Art. 23** Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.
- Art. 24** W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Szkoły.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

- Art. 25** Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
- a.** składek rodziców,

- b. wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium,
- c. dochodów z imprez organizowanych przez Radę Rodziców i inne osoby związane ze środowiskiem szkoły,
- d. działalności gospodarczej,
- e. innych źródeł.

Art. 26

1. Wysokość składki na fundusz Rady Rodziców, ustala Prezydium Rady Rodziców, na pierwszym posiedzeniu, w danym roku szkolnym, najpóźniej do 31 października.
2. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, wówczas wysokość składki na wszystkie dzieci może stanowić 100% przypadającej na jedno dziecko lub mają prawo do obniżenia składki na każde dziecko do 50% stawki bazowej.
3. Wnoszenie składek jest dobrowolne.

Art. 27 Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez Prezydium Rady Rodziców. Zmian w preliminarzu dokonać może Prezydium na wniosek rodziców uczniów szkoły klasowych Rad Rodziców, wychowawców klas oraz Dyrektora szkoły. Każdej zmiany dokonuje się w drodze uchwały przyjętej większością głosów, na posiedzeniu Prezydium Rady Rodziców.

Art. 28

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na następujące cele:
 - a. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - b. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
 - c. dofinansowanie działalności drużyn sportowych, zespołów artystycznych i innych kół zainteresowań związanych z reprezentowaniem szkoły,
 - d. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - e. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców,
 - f. inne, uzasadnione cele na rzecz uczniów.
2. Prezydium Rady Rodziców może lokować środki np. na kontach bankowych lub w inny sposób, w celu ich pomnażania. Warunki każdorazowo zatwierdza Prezydium Rady Rodziców w drodze uchwały przyjętej większością głosów na posiedzeniu Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział VII

Ewidencjonowanie środków finansowych Rady Rodziców

Art. 29

1. Prezydium Rady Rodziców wyznacza skarbnika lub skarbników do dysponowania środkami Rady Rodziców. Skarbnik lub skarbnicy obsługują rachunek rozliczeniowo-oszczędnościowy, dokonują bieżących wpłat i przelewów, zgodnie z uchwałą Prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców zakłada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania w/w operacji.

3. Sprawozdawczość finansową prowadzi Przewodniczący w porozumieniu ze Skarbnikami lub inne wyznaczone przez prezydium osoby, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej księgowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kontrolę finansową sprawuje Komisja Rewizyjna.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

Art. 30

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, Rada Rodziców, może zaprosić na posiedzenie Dyrektora szkoły, nauczycieli oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły, a także inne osoby, których obecność uzna za uzasadnioną.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy działania zapewniają realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nie respektowania przyjętych postanowień przez pracowników szkoły, Radę Pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na ten stan rzeczy do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w ciągu 1 miesiąca, winien udzielić odpowiedzi na złożone zażalenie.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców, bądź Prezydium Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania przyjętych postanowień Prezydium Rady Rodziców oraz nieudzielania odpowiedzi przez Dyrektora szkoły na złożone zażalenia, Prezydium Rady Rodziców może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu nadzorującego pracę szkoły.

Art. 31

1. Członkowie klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, mogą być odwołani z funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się poprzez podjęcie uchwały większością głosów, obecnych na posiedzeniu lub zebraniu.
2. Odwołani członkowie mają prawo do pisemnego uzasadnienia odwołania z powierzonych im funkcji.

Art. 32

1. Prezydium Rady Rodziców posługuje się pieczęcią o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 29 w Olsztynie.
2. Wszelkich zmian dokonuje Prezydium Rady Rodziców w drodze uchwały.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.10.2007r, jako załącznik Statutu Szkoły.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców z dnia 31.10.2007r i przyjęty do stosowania od 01.11.2007 r.

.....
/ podpis Przewodniczącego Rady Rodziców/

.....
/ podpis Dyrektora szkoły/

Zasady wyborów

Wybory przedstawicieli oddziałowych Rad Rodziców do Rady Rodziców odbywają się zgodnie z następującą procedurą.

Rozdział I

ZASADY OGÓLNE

1. Wyboru przedstawiciela Rady Oddziałowej każdej klasy (oddziału) do Rady Rodziców szkoły przeprowadza się spośród rodziców uczniów danej klasy na pierwszym zebraniu rodziców **w każdym roku szkolnym**.
2. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.

Rozdział II

LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

1. Przedstawiciele Rady Rodziców szkoły wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
2. Wybiera się jednego przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły.
3. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
4. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Skrutacyjna.
5. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
6. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

Rozdział III

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Kandydaci na członków Rady Rodziców zgłasza się ustnie.
2. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydata.
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

Rozdział IV

SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU

1. W wyborach reprezentantów Rad Oddziałowych w Radzie rodziców szkoły wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie głosowania postawiono znak „x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zapieczętowanej urny.

Rozdział V

KARTY DO GOSOWANIA

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczetowana pieczętą szkoły.
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury.

Rozdział VI

USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali, w której przeprowadzono wybory.
2. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni obserwatorzy organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę.
3. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
4. W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyn ich nieważności,
 - 7) nazwiska osoby, która wygrała wybory.
5. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
6. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz Dyrektorowi Szkoły.
7. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej kopercie i przekazuje się je Dyrektorowi Szkoły w depozyt.

Załącznik 1

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą:

Rozdział I

ZASADY OGÓLNE

1. Wyboru członków Prezydium Rady Rodziców i członków Komisji Rewizyjnej przeprowadza się spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców.
2. Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów ma prawo do głosowania.
3. Prezydium składa się z 5-9 osób.
4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
5. Wybory członków Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory Komisji Rewizyjnej jako następne.

Rozdział II

LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

1. Członkowie Prezydium wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
3. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Skrutacyjna.
4. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
5. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
6. Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział III

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłasza się ustnie.
2. Każdy przedstawiciel Oddziałowej rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata.
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

Rozdział IV

SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU

1. W wyborach Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie głosowania postawiono znak „x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zapieczętowanej urny.

Rozdział V

KARTY DO GŁOSOWANIA

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczętowana pieczętą szkoły.
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury.

Rozdział VI

USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali, w której przeprowadzono wybory.
2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
3. W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyn ich nieważności,
 - 7) nazwiska osoby, która wygrała wybory.
4. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
5. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz Dyrektorowi Szkoły.
6. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej kopercie i przekazuje się je Dyrektorowi Szkoły w depozyt.