

PROCEDURY POSTĘPOWANIA

PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Nr 29 im. Jana Liszewskiego

W OLSZTYNIE

W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY

ORAZ

W TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH

Cel procedur

Celem niniejszych procedur jest wskazanie zasad postępowania pracowników szkoły w przypadku zaistnienia sytuacji zagrożenia dzieci i młodzieży oraz trudnych sytuacji wychowawczych.

1.0 Zakres procedur

Procedury swym zakresem obejmują wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie.

2.0 Ogólne założenia

1. Agresja jest incydentalnym zachowaniem. Dotyczy osób o zbliżonej sile i możliwościach.
2. Przemoc jest procesem. Oznacza przewagę fizyczną lub psychiczną sprawcy nad ofiarą.
3. System norm i zasad w szkole formalnie ustanawia Statut szkoły oraz szkolne regulaminy, ale także regulaminy i kontrakty klasowe.
4. Pracownicy szkoły są zobowiązani reagować na każdą sytuację, w której występuje agresja i przemoc oraz niewłaściwe zachowanie ucznia - brak reakcji komunikuje uczniom, że mają prawo się tak zachowywać.
5. Reakcja doraźna na zachowania agresywne i trudne to szybka i zdecydowana interwencja nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły.
6. Ważne jest wykazanie troski o ucznia (zarówno o ofiarę jak i sprawcę), nie należy potępiać dziecka, ale wykazać jego złe zachowanie i jasno wyrazić brak zgody na stosowanie agresji i przemocy lub niewłaściwe zachowanie.
7. Nauczyciel, którego uczeń obdarzył zaufaniem, zwracając się do niego z problemem, ma obowiązek mu pomóc i osobiście zająć się zgłaszaną sprawą.

3.0 Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69)
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2016r., poz.224 z późn. zm.)
- 4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015r., poz. 355 z późn. zm.).
- 5) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1654 z oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą).
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015r., poz. 1249).

WYKAZ PROCEDUR

- I. Procedura postępowania w sytuacjach agresji/przemocy ze strony uczniów.
- II. Procedura postępowania w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.
- III. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia przez pracownika szkoły dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

- IV. Procedura postępowania w przypadku posiadania lub używania przez ucznia papierosów lub e-papierosów.
- V. Procedura postępowania w przypadku znalezienia przez pracownika szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyków.
- VI. Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje psychoaktywne.
- VII. Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń będący pod opieką szkoły jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
- VIII. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia kradzieży.
- IX. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia zajęć lub szkoły przez ucznia.
- X. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
- XI. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia godności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły przez ucznia.
- XII. Postępowanie w przypadku prób samobójczych i zachowań autodestrukcyjnych u ucznia.

I. Procedura postępowania w sytuacjach agresji/przemocy ze strony uczniów.

1. Każdy nauczyciel oraz niepedagogiczny pracownik szkoły reaguje natychmiast na zaobserwowany akt agresji/przemocy.
2. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusję, przerywa negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary.
3. Ustala granice: nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Dalsze postępowanie w reakcji doraźnej uzależnione jest od rodzaju popełnionego czynu:
 - 1) W przypadku lżejszego wykroczenia, w którym nie nastąpiło naruszenie nietykalności cielesnej pracownik szkoły:
 - a) rozmawia ze sprawcą – zwraca uwagę na jego niewłaściwe zachowanie
 - b) zgłasza zaistniałe zdarzenie wychowawcy klasy, który podejmuje odpowiednie działania
 - c) jeśli osobą reagującą na akt agresji jest nauczyciel, wpisuje sprawcy w e-dzienniku uwagę w kategorii *Konflikty z rówieśnikami. Przemoc fizyczna lub psychiczna*.
 - 2) W przypadku naruszenia nietykalności cielesnej ucznia albo innego czynu karalnego pracownik szkoły:
 - a) stanowczo reaguje na zaistniałą sytuację, doprowadza do przerwania incydentu, rozdziela i odizolowuje sprawcę i ofiarę
 - b) w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy ofierze i zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa w celu przekazania policji
 - c) w razie konieczności wzywa pomoc medyczną i postępuje zgodnie z *Procedurą postępowania w przypadku wypadku ucznia będącego pod opieką szkoły*
 - d) informuje dyrektora szkoły lub wicedyrektora, wychowawcę, pedagoga, rodziców uczestników zdarzenia oraz sporządza notatkę

- e) jeśli doszło do podejrzenia popełnienia czynu karalnego, dyrektor szkoły informuje o tym policję i Sąd Rejonowy
 - f) wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności zdarzenia – wysłuchuje strony i świadków oraz odnotowuje zdarzenie w e-dzienniku
 - g) wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowy indywidualne z uczestnikami zdarzenia – sprawcę informuje o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad oraz o konsekwencjach i stosuje odpowiednią karę statutową, ofierze udziela wsparcia
 - h) wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje i podejmuje odpowiednie działania wobec sprawcy i ofiary, informuje o nich rodziców.
5. W przypadku utrzymującego się agresywnego zachowania ucznia wychowawca:
- 1) informuje dyrektora szkoły
 - 2) we współpracy z pedagogiem szkolnym i rodzicami dziecka dokonuje analizy przyczyn zachowań niepożądanych
 - 3) w porozumieniu z rodzicami ustala dalsze działania (np. badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej placówce)
6. Zasady i schemat postępowania w reakcji doraźnej znajdują się w załączniku nr 1 do procedury.

II. Procedura postępowania w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.

- 1. Nauczyciel słownie stanowczo zwraca uwagę, informuje ucznia o łamaniu przez niego zasad i zapisów Statutu szkoły.
- 2. Wpisuje znak „-” w karcie monitorowania zachowania.
- 3. W przypadku barku reakcji ze strony ucznia wpisuje uwagę do e-dziennika .
- 4. Wychowawca klasy wyciąga wobec ucznia konsekwencje wynikające ze Statutu szkoły.
- 5. W przypadku zachowania ucznia zagrażającego jego bezpieczeństwu lub innych osób nauczyciel telefonicznie powiadamia pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły, którzy powiadamiają rodziców ucznia.

III. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia przez pracownika szkoły dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

- 1. Każdy pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia interweniuje w celu powstrzymania sprawców i informuje wychowawcę, dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego o zdarzeniu.
- 2. W przypadku braku wiedzy kto jest sprawcą/sprawcami, dyrektor lub pedagog szkolny podejmuje czynności mające na celu ich ustalenie.
- 3. Wychowawca wzywa rodziców sprawców do szkoły w celu ustalenia formy naprawienia szkody.
- 4. W przypadku dużej szkody dyrektor szkoły wzywa policję.
- 5. Wychowawca ustala konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.

IV. Procedura postępowania w przypadku posiadania lub używania przez ucznia papierosów lub e-papierosów.

1. Nauczyciel, który ma informacje o posiadaniu lub używaniu przez ucznia papierosów lub e-papierosów w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog szkolny, itp.) ma prawo zażądać, aby uczeń:
 - 1) przekazał mu posiadane papierosy lub e-papierosy,
 - 2) pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży).
2. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
3. Nauczyciel zabezpiecza przekazane papierosy lub e-papierosy i zgłasza fakt wychowawcy klasy.
4. Wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz pedagoga szkolnego.
5. Wychowawca w obecności pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę profilaktyczną z uczniem.
6. Wychowawca ustala konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

V. Procedura postępowania w przypadku znalezienia przez pracownika szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk.

1. Pracownik szkoły zachowując środki ostrożności, w obecności drugiej osoby zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. O zaistniałym fakcie informuje niezwłocznie dyrektora szkoły, który ma obowiązek wezwać policję.
3. Po przyjeździe policji przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

VI. Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje psychoaktywne.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, dyrektora) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia do natychmiastowego stawiennictwa oraz powiadamia policję.
4. Wychowawca i dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami.
5. Wychowawca stosuje kary statutowe oraz z przebiegu sytuacji sporządza notatkę służbową.

VII. Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń będący pod opieką szkoły jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.

1. Pracownik szkoły powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
2. W razie konieczności odizolowuje ucznia od reszty klasy, ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

3. Dyrektor szkoły wzywa pomoc medyczną, Policję oraz zobowiązuje rodziców ucznia do niezwłocznego stawiennictwa.
4. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu Sąd Rodzinny.
5. Wychowawca w obecności pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz sporządza notatkę służbową ze zdarzenia, którą podpisują rodzice.
6. Wychowawca klasy, pedagog szkolny i rodzice ucznia ustalają i podejmują działania profilaktyczne wobec ucznia.
7. W każdym tego typu przypadku uczeń otrzymuje odpowiednią karę wynikającą ze statutu szkoły.

VIII. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia kradzieży.

1. Pracownik szkoły, któremu została zgłoszona kradzież, przekazuje informację wychowawcy oraz pedagogowi szkolnemu.
2. Wychowawca w obecności pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem poszkodowanym w celu ustalenia okoliczności kradzieży oraz ewentualnego sprawcy.
3. Wychowawca informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz wzywa do szkoły rodziców sprawcy kradzieży.
4. Wychowawca klasy stosuje karę statutową i sporządza notatkę służbową.
5. Dyrektor szkoły zobowiązuje ucznia oraz rodziców do oddania skradzionej rzeczy, ewentualnie do pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu.
6. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców, dyrektor szkoły powiadamia policję.
7. W przypadku nieustalenia sprawcy oraz kradzieży o dużej wartości dyrektor szkoły powiadamia policję.
8. Dalszy tok postępowania prowadzi policja .

IX. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia zajęć lub szkoły przez ucznia.

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuści lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia niezwłocznie powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego, a w razie jego nieobecności dyrektora oraz dokonuje wpisu w e-dzienniku.
2. Wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor podejmuje próby ustalenia miejsca pobytu ucznia.
3. Jeżeli uczeń przebywa na terenie szkoły wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor zobowiązuje ucznia do powrotu na lekcję i powiadamia rodziców o zdarzeniu,
4. Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców o zdarzeniu, a w przypadku, gdy nie uda się ustalić miejsca pobytu ucznia lub skontaktować z rodzicami, także policję.
5. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia, wspólnie ustalają przyczynę i opracowują działania zapobiegające takim zdarzeniom. Wychowawca sporządza notatkę.
6. Dyrektor informuje rodziców, że w przypadku powtarzającego się samowolnego opuszczania zajęć/szkoły przez ucznia i braku skutecznych oddziaływań ze strony rodziców, będzie powiadamiana policja oraz sąd rodzinny.

X. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

1. Na wniosek ucznia lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu w obecności pedagoga szkolnego.
2. Ze wszystkich czynności pedagog szkolny sporządza protokół.
3. W przypadku potwierdzenia się zarzutów, dyrektor podejmuje postępowanie dyscyplinarne wobec pracownika i powiadamia odpowiednie organy zgodnie z Ustawą z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016r., poz. 1379).

XI. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.

1. Poszkodowany nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły o zachowaniu ucznia naruszającym godność osobistą.
2. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze sprawcą w obecności jego rodziców i informuje o możliwości wystąpienia na drogę prawną.
3. W przypadku powtórzenia zachowania naruszającego godność osobistą nauczyciela lub innego pracownika szkoły, dyrektor powiadamia Sąd Rejonowy.
4. Wychowawca obniża ocenę zachowania oraz stosuje kary statutowe.

XII. Postępowanie w przypadku prób samobójczych i zachowań autodestrukcyjnych u ucznia.

1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał związany z ryzykiem podjęcia próby samobójczej lub zachowań autodestrukcyjnych u ucznia.
2. W razie konieczności udziela pierwszej pomocy, wzywa pomoc medyczną, zawiadamia policję.
3. Przekazuje informację o zagrożeniu rodzicom/opiekunom ucznia, wychowawcy i dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawca i pedagog szkolny ustalają z rodzicami plan działania, wskazują instytucje udzielające pomocy.
5. W przypadku samobójstwa ucznia dyrektor szkoły informuje Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

O obowiązujących *Procedurach postępowania nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych* szkoła informuje rodziców na spotkaniach z rodzicami.

Powyższe procedury są dostępne w pokoju nauczycielskim i w bibliotece szkoły.