

**Regulamin stołówki w Szkole Podstawowej Nr 29
im. Jana Liszewskiego
w Olsztynie**

Podstawa prawna:

Art. 106. i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 619, 620, 622, 769)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie obiadów dla uczniów i pracowników szkoły.
3. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz HACCP.

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie, których dożywianie finansuje MOPS,
 - c) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej Nr 29

§ 3

1. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim pisemnym wypełnieniu przez rodzica (opiekuna prawnego) deklaracji korzystania z obiadów (załącznik nr 1 do Regulaminu);
2. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się na pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) w formie papierowej lub elektronicznej, które stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, na adres: sekretariat@sp29.olsztyn.eu lub skowronska.kamila@sp29.olsztyn.eu
3. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadu, wychowawca klasy zobowiązany jest zgłosić ten fakt przynajmniej jeden tydzień wcześniej do intendenci.

§ 4

1. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków na wynos.

§ 5

1. Aktualny jadłospis, ustalony przez intendentkę oraz kucharkę na cały tydzień, jest wywieszony na tablicy ogłoszeń w stołówce, jest umieszczany na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka – jadłospis” oraz na Tablicy Ogłoszeń na Platformie iOpłaty.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI

§ 6

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość opłaty za posiłki wprowadza dyrektor szkoły w drodze Zarządzenia.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w szkolnej stołówce przez uczniów kalkulowana jest w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.

§ 7

1. Zakupu abonamentu dokonać można wyłącznie na pełen miesiąc.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wykupienie abonamentu na krótsze terminy, nie krótsze jednak niż jeden tydzień.
3. Opłaty za obiady można wносить tylko na konto bankowe. Numer konta znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka – cennik” oraz na Platformie iOpłaty
4. Wpłaty na konto bankowe można dokonywać od 20 do 28 dnia każdego miesiąca za następny miesiąc za wyjątkiem odpłatności za miesiąc styczeń i wrzesień. Termin podany będzie na stronie internetowej.

Z przyczyn niezależnych od Szkoły dni wpłat za obiady mogą ulec zmianie.

5. Po wyżej wymienionych terminach wpłaty za obiady nie będą przyjmowane.
6. Datą wpłaty jest data wpływu na rachunek bankowy szkoły.
7. W tytule wpłaty należy podać:
 - a) Miesiąc i rok, na który są wykupione obiady (w przypadku zakupu części obiadu należy zaznaczyć zupy lub drugie)

- b) Imię i nazwisko dziecka oraz klasa, do której uczęszcza dziecko np. „Opłata za zupy za wrzesień 2025 r, Jan Nowak, kl. IVd”
8. W przypadku wpłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy podać dane dla każdego dziecka osobno.
 9. Wysokość należności za obiady na przyszły miesiąc będzie podawana na stronie internetowej szkoły (<https://sp29.olsztyn.eu/>) oraz na Platformie iOpłaty.

§ 8

1. Intendent Szkoły Podstawowej Nr 29 im. Jana Liszewskiego posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.
2. Podstawą wydania obiadu jest odczyt elektroniczny z użyciem Olsztyńskiej Karty Ucznia.

§ 9

1. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, a nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona telefonicznie, w formie elektronicznej na adres: skowronska.kamila@sp29.olsztyn.eu lub sekretariat@sp29.olsztyn.eu lub na platformie iOpłaty najpóźniej do godz. 8.00 w dniu poprzedzającym nieobecność ucznia.
3. Należności za niewykorzystane obiady będą zwracane na konto wpłacającego.

§ 10

1. Rodzice (opiekunowie prawni) na swój wniosek do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za wyżywienie na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rodzice/opiekunowie prawni, ubiegający się o zwolnienie z opłaty za wyżywienie mają obowiązek udokumentowania dyrektorowi szkoły prawo do zwolnienia z opłat (np. decyzja z MOPS).

WYDAWANIE POSIŁKÓW

§ 11

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w postaci obiadów dwudaniowych tj. zupa i drugie danie.

§ 12

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

3. Harmonogram wydawania obiadów poszczególnym klasom jest umieszczony na stronie internetowej.
4. Uczniowie oraz pracownicy szkoły spożywają posiłki na stołówce.
5. W porze wydawania obiadów nie ma przejścia przez stołówkę do świetlicy i klas I-III.

ZASADY WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA ELEKTRONICZNYCH KART OBIADOWYCH

§ 13

1. Pierwsza elektroniczna karta tj. Olsztyńska Karta Ucznia jest wydawana każdemu uczniowi nieodpłatnie po podpisaniu przez rodzica (opiekuna prawnego) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. Karta jest zarejestrowana w systemie informatycznym i przypisana do konkretnego ucznia.
3. Karta pozostaje w dyspozycji ucznia przez cały okres nauki.
4. Informacje o opłaceniu obiadu są wprowadzane do systemu informatycznego po wpływie na konto szkoły dokonanej przez rodzica płatności za obiady.
5. Uczniowi, który zapomniał karty, obiad zostanie wydany na podstawie weryfikacji komputerowej w godz. 13.20-13.45 lub bezpośrednio po zakończonych lekcjach.
6. Kartę należy chronić przed mechanicznym zniszczeniem. Nie należy jej wyginać, łamać itp.
7. Fakt zagubienia/zniszczenia karty należy natychmiast zgłosić do Intendenta. W takim przypadku wydana zostanie nowa karta. Za wydanie pobierana jest opłata w wysokości 1 zł. Wpłaty należy dokonać na konto bankowe szkoły (nr konta ten sam, na który kierowane są wpłaty za obiady).
8. Zagubiona karta jest blokowana w systemie informatycznym i nie będzie można z niej korzystać.
9. Uczniowie klas pierwszych i drugich korzystają z E-legitymacji posiadających tą samą funkcjonalność co Olsztyńska Karta Ucznia.
10. Obsługą w zakresie E-legitymacji zajmują się sekretariat szkoły.

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 14

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych zgodnie z grafikiem dyżurów.

§ 15

1. Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu gorących potraw.

§ 16

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - a) odzież wierzchnią pozostawiają w szatni,
 - b) układają tornistry na przeznaczonych do tego półkach przy wejściu,
 - c) po przyjściu do stołówki uczniowie ustawiają się w kolejce do okienka, gdzie po odbiciu karty na czytniku elektronicznym wydawany jest posiłek,
 - d) po odebraniu posiłku, każdy uczeń przenosi go do stolika i spożywa z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury,
 - e) po spożytym posiłku uczeń pozostawia czysty stół i odnosi brudne naczynia w wyznaczone miejsce i opuszcza stołówkę.
 - f) w przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika kuchni.
2. **Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.**
3. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych , a związanych z organizacją stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 29 W OLSZTYNIE**

Oświadczam, że moje dziecko....., uczeń klasy.....
będzie korzystało z obiadów w Szkole Podstawowej nr 29 im. Jana Liszewskiego w roku
szkolnym 2025/2026.

Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

1. Ceny obiadów:
 - cały obiad – 6,00 zł,
 - drugie dania – 4,70 zł,
 - zupy – 1,30 zł.
2. Opłatę za posiłki należy wносить na konto szkoły od 20 do 28 dnia każdego miesiąca (wyjątkiem jest styczeń i wrzesień – informacje na stronie internetowej szkoły) na kolejny miesiąc. Opłaty za obiady po terminie można dokonać tylko w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu i pisemnej zgodzie Dyrektora Szkoły.
3. Aby dokonać odpisu, nieobecność ucznia musi być zgłoszona telefonicznie lub elektronicznie, również po uzyskaniu dostępu, na platformie iOpłaty , najpóźniej do godz. 8.00 w dniu poprzedzającym nieobecność ucznia.
4. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą zwracane na konto bankowe wpłacającego. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.
5. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie u Intendentki Załącznik nr 2 do Regulaminu stołówki szkolnej.

DEKLARACJA

- Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.
- Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za obiady w dniach 20-28 dnia każdego miesiąca na kolejny miesiąc.

.....

(podpis)

Olsztyn, dnia

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW O REZYGNACJI
Z OBIADÓW**

Oświadczam, że moje dziecko,
uczeń klasy, od dnia nie będzie korzystało z obiadów
w Szkole Podstawowej nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1) w celu korzystania przez dziecko z funkcjonalności Olsztyńskiej Karty Ucznia/E-legitymacji

PONIŻSZE OŚWIADCZENIE PODPISUJĄ RODZICE/OPIEKUNOWIE, KTÓRZY CHCĄ ABY ICH DZIECKO KORZYSTAŁO Z OLSZTYŃSKIEJ KARTY UCZNIA/E-LEGITYMACJI:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ucznia
tj. imienia i nazwiska, klasy, do której uczęszcza uczeń, nr PESEL, daty urodzenia przez **Szkołę Podstawową Nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie** w celu korzystania z funkcjonalności Olsztyńskiej Karty Ucznia/E-legitymacji.

Mam świadomość, że w dowolnym momencie mogę wycofać powyższą zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
data, imię i nazwisko rodzica / opiekuna

2) w celu uzyskania dostępu i korzystania z platformy i-Opłaty w ramach Platformy Usług Oświatowych

PONIŻSZE OŚWIADCZENIE PODPISUJĄ RODZICE/OPIEKUNOWIE, KTÓRZY CHCĄ KORZYSTAĆ Z ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU I-OPLATY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. imienia i nazwiska oraz adresu e-mail przez **Szkołę Podstawową Nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie** w celu uzyskania dostępu i korzystania z platformy i-Opłaty w ramach Platformy Usług Oświatowych.

Mam świadomość, że w dowolnym momencie mogę wycofać powyższą zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
data, imię i nazwisko rodzica / opiekuna

3) w celu połączenia wszystkich systemów Platformy Usług Oświatowych w ramach jednego konta rodzica

PONIŻSZE OŚWIADCZENIE PODPISUJĄ RODZICE/OPIEKUNOWIE, KTÓRZY CHCĄ ABY ICH DZIECKO KORZYSTAŁO Z OLSZTYŃSKIEJ KARTY UCZNIA/E-LEGITYMACJI, A PONADTO CHCĄ SKORZYSTAĆ Z MOŻLIWOŚCI POŁĄCZENIA SYSTEMÓW PUO W JEDNO KONTO RODZICA (dotyczy rodziców, których dzieci uczęszczają do różnych szkół/przedszkoli prowadzonych przez Gminę Olsztyn):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. imienia i nazwiska, nr PESEL, a także mojego adresu e-mail przez **Szkołę Podstawową Nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie** w celu połączenia wszystkich systemów Platformy Usług Oświatowych w ramach jednego konta rodzica.

Mam świadomość, że w dowolnym momencie mogę wycofać powyższą zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

.....
data, imię i nazwisko rodzica / opiekuna

Dane umożliwiające dostęp do platformy iOpłaty:

DANE RODZICA:

Imię i nazwisko:.....

Adres email:.....

Pesel:.....

Przetwarzanie danych osobowych
przez Szkołę Podstawową Nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie
w związku z uruchomieniem platformy i-Opłaty oraz korzystania z funkcjonalności Olsztyńskiej
Karty Ucznia/E-legitymacji oraz w celu połączenia wszystkich systemów Platformy Usług
Oświatowych w ramach jednego konta rodzica

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119.1 z dnia 04.05.2016 r.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych** jest: Szkoła Podstawowa Nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie, reprezentowana przez Dyrektora,
- 2) Kontakt z Administratorem** w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych jest możliwy pod adresem: ul. Iwaszkiewicza 44, 10-089 Olsztyn oraz pod numerem telefonu (89) 523-51-64, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@sp29.olsztyn.eu
- 3) Inspektorem danych osobowych** została wyznaczona Magdalena Pawłowska, z którą kontaktować się można we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Szkołę, za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: iod@op-kancelaria.pl, bądź na adres Szkoły: ul. Iwaszkiewicza 44 10-089 Olsztyn
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest:**
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. dobrowolna zgoda rodzica/opiekuna prawnego wyrażona w imieniu ucznia oraz własnym, w celu korzystania z funkcjonalności **Olsztyńskiej Karty Ucznia oraz platformy i-Opłaty do obsługi stołówki szkolnej**, a w przypadku woli skorzystania przez rodzica z możliwości połączenia systemów w jedno konto rodzica – również w tym celu.
- 5) Odbiorcą danych osobowych** będzie administrator systemu informatycznego obsługującego Platformę Usług Oświatowych: Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, będące samorządową jednostką budżetową Gminy Olsztyn, ul. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą przez okres** korzystania z platformy, po czym archiwizowane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne**, aczkolwiek:
 - brak zgody na przetwarzanie danych w celu uzyskania dostępu do platformy i-Opłaty oraz korzystania z funkcjonalności Olsztyńskiej Karty Ucznia wiąże się z brakiem dostępu do tej usługi, lecz nie wpłynie na możliwość korzystania przez ucznia ze stołówki szkolnej, świetlicy oraz biblioteki,
 - brak zgody na przetwarzanie danych rodzica w celu połączenia systemów PUO nie wpłynie na możliwość korzystania przez ucznia ze stołówki szkolnej, świetlicy oraz biblioteki, a może wiązać się z trudnościami w logowaniu do systemu w przypadku rodziców, których dzieci uczęszczają do różnych placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Olsztyn i korzystają z systemów PUO odrębnie w każdej jednostce; utworzenie jednego konta rodzica jest dodatkową funkcjonalnością, która ma poprawić walory użytkowe PUO.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - dostępu do danych osobowych oraz do ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w RODO,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; w przypadku cofnięcia zgody dane zostaną usunięte, chyba, że zachodzi inna podstawa przetwarzania.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza w/w rozporządzenie
- 10) Szkoła nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**
- 11) Szkoła nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.**

zapoznałam / zapoznałem się

.....
data, imię i nazwisko rodzica / opiekuna