

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie  
10-089 Olsztyn ul. Iwaszkiewicza 44  
ogłasza nabór na stanowisko  
KONSERWATORA w wymiarze 1,0 etatu**

**I. LICZBA LUB WYMIAR ETATÓW**

1,00 etat

**II. GŁÓWNE OBOWIĄZKI**

1. Wykonywanie przeglądów budynku, posesji, studzienek kanalizacyjnych.
2. Wykonywanie przeglądów pomieszczeń.
3. Systematyczne lokalizowanie usterek i ich usuwanie oraz wykonywanie remontów bieżących, a także zapisywanie ich w zeszycie napraw i remontów.
4. Kontrolowanie, obsługiwanie i konserwacja wszystkich urządzeń technicznych (wodno-kanalizacyjnych, grzewczych, elektroenergetycznych i klimatyzacyjnych).
5. Wykonywanie innych prac remontowo-budowlanych, nie wymagających specjalistycznego przygotowania i sprzętu, zleconych przez Dyrektora/Kierownika.
6. Pomoc w organizacji wydarzeń nt. uroczystości (dekoracje, obsługa sprzętu nagłaśniającego).
7. Wyposażanie warsztatu w niezbędny sprzęt, narzędzia, materiały, dokonywanie zakupu/zamówienia materiałów w uzgodnieniu z Dyrektorem/Kierownikiem.
8. Prowadzenie kontrolki zużycia materiałów, sprzętu, wykorzystanych do bieżących napraw.
9. Utrzymanie w porządku i czystości terenu wokół obiektu tj. koszenie trawy, sadzenie drzew i krzewów, wyrównywanie terenu, wyrównywanie płytek chodnikowych.
10. Utrzymywanie porządku i czystości w warsztacie, wentylatorowni, pomieszczeniu magazynowym, pomieszczeniu socjalnym.
11. Odśnieżanie, posypywanie chodników przyległych do posesji oraz drogi wjazdowej do garażu.
12. Obsługa samochodu służbowego.
13. Inne prace zlecone przez Dyrektora/Kierownika.

**III. KWALIFIKACJE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ)**

- wykształcenie: co najmniej zasadnicze zawodowe, techniczne
- posiadanie uprawnień elektrycznych (E) w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV, w tym:
  - instalacje elektryczne,
  - sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego,
  - aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń ww. urządzeń i instalacji.

**IV. WYMAGANIA**

**Wymagania niezbędne**

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- niekaralność,
- prawo jazdy kat. B.

**Wymagania pożądane**

- pracowitość,
- staranność,
- umiejętność pracy w zespole.

## V. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

Praca w zmiennych warunkach atmosferycznych, często w pozycji wymuszonej. Umiarkowany wysiłek fizyczny. Praca na wysokości powyżej 3 m, obsługa urządzeń elektrycznych: szlifierka, wiertarka, kosiarka itp.

## VI. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej Nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie wynosił mniej niż 6%.

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie;
- kserokopia prawa jazdy;
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 21 ust. 3 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z procesem rekrutacji (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L119 z 04.05.2016).

## VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 29 w Olsztynie lub przesłać w terminie do dnia **30.05.2025 r.** na adres: Szkoła Podstawowa Nr 29 ul. Iwaskiewicza 44, 10-089 Olsztyn w zaklejonej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko konserwatora w wymiarze 1 etatu".

Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej Nr 29 w Olsztynie w dniu 02.06.2025 r. o godz. 10<sup>00</sup>.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

## IX. INNE INFORMACJE

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (89) 523 51 64

W terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane będą komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej SP29.

### **Klauzula informacyjna – kandydat do pracy**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119.1 z dnia 04.05.2016 r.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

**1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest: Szkoła Podstawowa Nr 29 im. Jana Liszewskiego w Olsztynie, reprezentowana przez Dyrektora,

**2) Kontakt z Administratorem** w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych jest możliwy pod adresem: ul. Iwaszkiewicza 44, 10-089 Olsztyn oraz pod numerem telefonu (89) 523-51-64, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@sp29.olsztyn.eu;

**3) Inspektorem danych osobowych** została wyznaczona Magdalena Pawłowska, z którą kontaktować się można we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Szkołę, za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy iod@op-kancelaria.pl, bądź na adres Szkoły: ul. Iwaszkiewicza 44 10-089 Olsztyn

**4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:**

- oraz art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy ( t.j. Dz.U.2018.917 ze zm.), który uprawnia pracodawcę do żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie następujących danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;

- art. 6 ust. 1 lit. f (uzasadniony interes administratora) – w zakresie danych zbieranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych; uzasadniony interes administratora polega na konieczności wyboru odpowiedniej osoby na stanowisko, na które odbywa się rekrutacja,

- Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, tj uzyskania informacji, czy Pani/Pana dane są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym; – dot. kandydatów na stanowiska pracy związane z wykonywaniem zadań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi

**5) Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezbędne w celu:**

- oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy oraz oceny zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na rekrutowanym stanowisku;

**6)Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą** do czasu zakończenia rekrutacji na dane stanowisko, po czym – w przypadku wyboru Pani/Pana do pracy na stanowisku - przetwarzane w celu zatrudnienia bądź – w przypadku braku wyboru usunięte poprzez zniszczenie;

**7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:** żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- na zasadach określonych w RODO;

**8) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza w/w rozporządzenie ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;**

**9) Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.**

**10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym, że ich brak uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji.**

**11) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

Barbara Chodnicka  
Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 29  
im. Jana Liszewskiego w Olsztynie