

## **Procedura bezpieczeństwa pracowników, uczniów i osób postronnych przebywających na terenie Szkoły Podstawowej Nr 29 w Olsztynie**

Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka zarażenia wirusem SARS-CoV-2 lub przeniesienia innych chorób zakaźnych, wśród uczniów oraz pracowników SP 29 w Olsztynie.

1. Do pracy, na zajęcia/konsultacje i w sprawach wymagających bezpośredniego kontaktu mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. Przez osoby rozumie się uczniów, pracowników Szkoły i osoby postronne mające prawo wejścia na teren Szkoły.
2. Osoby, które zauważą u siebie niepokojące objawy choroby, pozostają w domu i kontaktują się ze służbami medycznymi (lekarz rodzinny). Pracownicy dodatkowo powiadamiają o tym fakcie pracodawcę / Dyrektora Szkoły.
3. Każda osoba wchodząca na teren Szkoły zobowiązana jest znać i stosować obowiązujące w Szkole zasady bezpieczeństwa. Informacje w tym zakresie są dostępne na stronie internetowej Szkoły.
4. Wszyscy pracownicy winni są znać i stosować obowiązujące w Szkole procedury bezpieczeństwa i zasady bezpiecznej pracy w zakresie wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Bezpośrednie kontakty rodziców i osób postronnych z pracownikami Szkoły są ograniczone w czasie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego. W przypadku konieczności kontaktu obowiązuje forma kontaktu telefonicznego lub mailowego. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły lub osoba upoważniona dopuszcza możliwość kontaktu bezpośredniego, określając jego miejsce i formę.
6. Pracownicy, uczniowie i osoby postronne wchodzące do budynków Szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy wejściu oraz regularnego mycia rąk podczas przebywania na terenie Szkoły. Wchodzący oraz przebywający na terenie Szkoły mogą być poddawani mierzeniu temperatury ciała profilaktycznie lub w celu weryfikacji deklarowanego stanu zdrowia.
7. Opiekunowie odprowadzający i odbierający uczniów mogą wchodzić tylko do szatni Szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) możliwego dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi,
  - c) możliwego dystansu od pracowników szkoły,
  - d) za zgodą personelu Szkoły opiekunowie mogą odbierać dzieci bezpośrednio ze świetlicy szkolnej z zachowaniem w/w zasad bezpieczeństwa.

## **Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem SARS-COV2 pracownika lub ucznia będącego pod opieką SP 29 w Olsztynie**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył objawy choroby u siebie, współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie SP 29, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona (w szczególności pielęgniarka szkolna) kontaktuje się z nim w celu weryfikacji objawów, stosując indywidualne środki ochronne.
2. W przypadku potwierdzenia wystąpienia niepokojących objawów u pracownika aktualnie świadczącego pracę w siedzibie pracodawcy jest on odsuwany od wykonywania obowiązków i zobowiązany do konsultacji z lekarzem rodzinnym. O ich wyniku niezwłocznie powiadamia pracodawcę. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia będącego pod opieką Szkoły nauczyciel powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły. O stanie ucznia będącego pod opieką SP 29 w Olsztynie poinformowany zostaje rodzic/opiekun prawny ucznia z obowiązkiem niezwłocznego odebrania ucznia ze Szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u ucznia choroby zakaźnej rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o tym Dyrektora Szkoły celem podjęcia ewentualnych działań przez Szkołę.

### **Zasady szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w SP 29 w Olsztynie**

1. Rodzice/opiekunowie prawni kierujący uczniów do Szkoły zobowiązani są do aktualizowania kontaktowego numeru telefonu i pozostawianiu w stałej możliwości odebrania połączenia ze Szkoły.
2. W sytuacji losowej, gdy rodzic nie odbierze telefonu, zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia.
3. Rodzice/opiekunowie prawni w czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły kontaktują się z Dyrektorem i nauczycielami poprzez: - numer telefonu Szkoły: 89/523 51 64  
- adres mailowy Szkoły: sekretariat@sp29.olsztyn.eu
4. W przypadku wystąpienia u ucznia podczas pobytu w Szkole oznak choroby rodzic jest natychmiast poinformowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru ucznia ze Szkoły.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej “Procedury bezpieczeństwa pracowników, uczniów i osób postronnych przebywających na terenie Szkoły Podstawowej nr 29 w Olsztynie” obowiązujące pracowników i uczniów SP 29 w Olsztynie regulaminy i procedury pozostają w mocy.

Dyrektor Szkoły